

Утверждаю

Директор
КГКП «Абайский
многопрофильный колледж»
управления образования
Карагандинской области



Абишев А.А.

2023г

**Политика противодействия коррупции в КГКП «Абайский
многопрофильный колледж» управления образования Карагандинской
области**

1. Цель документа и общие положения

1. Настоящая Политика противодействия коррупции в КГКП «Абайский многопрофильный колледж» (далее предприятие) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан (далее - РК) и внутренними документами Предприятия.

1. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) требования антикоррупционного законодательства РК и

обязательства по его исполнению;

- 4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

2. Основной целью настоящей Политики является формирование комплаенс культуры в Предприятии, приверженность Предприятия и его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, оказание медицинской помощи населению, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Предприятию. Настоящая Политика должна рассматриваться объединенно с Кодексом деловой этики Предприятия.

2. Область применения

3. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми ассоциированными, должностными лицами и работниками Предприятия.

4. В Предприятии необходимо на основе настоящей Политики разработать и утвердить в установленном порядке аналогичный документ, регламентирующий вопросы в области противодействия коррупции.

5. Настоящая Политика подлежит размещению на корпоративном вебсайте Предприятия.

3. Термины и определения

6. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) **антикоррупционное законодательство РК** - Закон РК «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) **антикоррупционный мониторинг** - деятельность Предприятия по сбору, анализу и оценке информации, касающейся эффективности мер, принимаемых Предприятием по противодействию коррупции;

3) **антикоррупционные стандарты** - установленная для обособленной сферы деятельности Предприятия система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

4) **внутренний анализ коррупционных рисков** - деятельность Предприятия по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) **должностное лицо** - лицо, состоящее в трудовых отношениях с Предприятием и выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции;

6) **Кодекс деловой этики Предприятия** - внутренний документ Предприятия, устанавливающий ценности, основные принципы и стандарты поведения, направленные на развитие корпоративной культуры и укрепление репутации Предприятия;

7) **конфликт интересов** - противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

8) **коррупция** - незаконное использование должностными лицами Предприятия своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

9) **коррупционное правонарушение** - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством РК установлена ответственность;

10) **коррупционный риск** - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

11) **противодействие коррупции** - деятельность Предприятия в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Предприятии, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

12) **предупреждение коррупции** - деятельность Предприятия по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

13) **работники** - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Предприятием.

7. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве РК, Уставе и иных внутренних документах Предприятия.

4. Цель и задачи в области противодействия коррупции

8. Целью противодействия коррупции в Предприятии является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Предприятия независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

9. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1) формирование у ассоциированных, должностных лиц и работников Предприятия понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства РК, которые могут применяться к Предприятию, его должностным лицам и работникам;

3) установление обязанности должностных лиц и работников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;

4) разработка и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

5. Основные принципы противодействия коррупции

10. Основными принципами противодействия коррупции в Предприятии являются:

1) **нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции** - Предприятие придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности.

Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников Предприятия, действующих от имени Предприятия или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

2) **приверженность высшего руководства и установление «тона сверху»** - Директор и заместители директора Предприятия выполняют ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в Предприятии системы предупреждения и противодействия коррупции. Директор и его заместители в Предприятии должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

3) **вовлеченность работников** - Предприятие информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) **неотвратимость наказания** - Предприятие заявляет о неотвратимости наказания работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

5) **законность и соответствие настоящей Политики действующему законодательству РК и общепринятым нормам** - Предприятие строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

6) **соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции** - Предприятие разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения Предприятия, ее должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности Предприятия;

7) **эффективность антикоррупционных процедур** - Предприятие стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата. Предприятие осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;

8) **должная осмотрительность** - Предприятие осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

9) **мониторинг и контроль** - Предприятие осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;

10) **взаимодействие и координация** - Предприятие обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и лицами Предприятия, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

6. Требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению

11. В соответствии с антикоррупционным законодательством РК, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;

2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

3) экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

4) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;

5) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;

6) служебный подлог;

7) бездействие по службе;

8) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;

9) халатность;

10) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;

11) получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом;

12) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

13. Предприятие, его должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики при осуществлении деятельности. При реализации настоящей Политики Предприятие исходит из того, что его должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в Предприятии (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

6) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства РК и внутренним документам Предприятия.

14. Должностные лица Предприятия в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

1) выполнять требования законодательства РК и настоящей Политики;

2) быть честным и порядочным в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;

3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать Предприятие;

4) не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы Предприятия;

5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществлении деятельности в сфере здравоохранения, связанной с извлечением дохода;

8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

9) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов.

15. Работники Предприятия обязаны:

- 1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;
- 2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;
- 3) сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники Предприятия могут обратиться к руководителю Комплаенс-службы Предприятия.

7. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции

16. С целью предупреждения и противодействия коррупции в деятельности Предприятия установлен следующий комплекс мер по следующим критериям:

1. привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам;
2. платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним;
3. оказание спонсорской и благотворительной помощи;
4. управление персоналом;
5. оказание государственных услуг;
6. предотвращение и разрешение конфликта интересов;
7. идентификация и оценка коррупционных рисков;
8. разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры;
9. сообщения о коррупционных правонарушениях;
10. служебные расследования коррупционных правонарушений;
11. взаимное сотрудничество.

7.1. Привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам

17. Предприятие воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Предприятия.

18. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами или участии в совместном предприятии, соответствующие структурные подразделения Предприятия, инициирующие привлечение третьих лиц, обязаны:

- 1) соблюдать процедуры, установленные Правилами закупок товаров, работ и услуг портала государственных закупок.
- 2) осуществлять мониторинг третьих лиц и партнеров по совместным предприятиям к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):
 - проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное

сотрудничество в области противодействия коррупции;

- проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;
- проверка на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности, источника денежных средств, а также банка, юрисдикции, из которых отправляются средства, полученных преступным путем, посредством направления запросов в соответствующие уполномоченные государственные органы и организации (Министерство финансов РК, Национальный Банк РК и другие);

3) включать в заключаемые сделки антикоррупционную оговорку, форма и содержание которой приведена в приложении 1 к настоящей Политике. Предприятие оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным предприятиям в случае обнаружения фактов коррупции с их стороны;

4) информировать третьих лиц и партнеров по совместным предприятиям о принципах и требованиях настоящей Политики.

19. Предприятие приветствует принятие третьими лицами и партнерами по совместным предприятиям антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

7.2 Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним

20. Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, их близким родственникам в целях получения коммерческих преимуществ для Предприятия, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п. или получение ими за счет Предприятия иной выгоды.

21. Предприятие не осуществляет выплату вознаграждения за упрощение формальностей напрямую или через своих работников, за исключением официальных сборов за государственные услуги, информация и размер которых находятся в открытом доступе.

22. Должностные лица и работники Предприятия самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством РК.

7.3 Оказание спонсорской и благотворительной помощи

23. Предприятие осуществляет свою деятельность по вопросам оказания спонсорской и благотворительной помощи исключительно в рамках Политики благотворительности, внутренним нормативным актом.

7.4 Управление персоналом

25. Предприятие придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Предприятия:

- 1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;
- 2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;
- 3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;
- 4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;
- 5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

26. Должностные лица при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с Предприятием принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия о принятии антикоррупционных ограничений согласно приложению 2 к настоящей Политике.

27. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Предприятия влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

7.5. Оказание государственных услуг

28. Оказание государственных услуг производится в соответствии с Законом о государственных услугах, стандартами об оказании государственных услуг в сфере среднего образования.

7.6. Предотвращение и разрешение конфликта интересов

29. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Предприятие уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

30. Должностные лица и работники Предприятия при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Предприятия и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Предприятия. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники Предприятия обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящее руководство Предприятия.

31. Директор и заместители директора Предприятия по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии с Политикой по урегулированию конфликта интересов работников и должностных лиц КГП «Областная станция скорой медицинской помощи» управления здравоохранения Карагандинской области.

7.7 Идентификация и оценка коррупционных рисков

32. Предприятие ежегодно идентифицирует, проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации.

33. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности Предприятия, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками Предприятия коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Предприятием.

34. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

Антикоррупционный мониторинг включает следующие меры, но не ограничивается нижеследующим:

1) проведение комплаенс-экспертизы ключевых внутренних документов Предприятия и их проектов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка предложений по их устранению;

2) мониторинг антикоррупционного законодательства РК, оказывающих влияние на деятельность Предприятия с целью оперативного приведения в соответствие своих внутренних документов изменяющимся требованиям антикоррупционного законодательства;

3) изучение статистики обращений физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и работников Предприятия;

4) мониторинг публикаций в средствах массовой информации.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность структурного подразделения Предприятия и включает:

1) выявление «критических точек» в сфере оказания работ и услуг в области здравоохранения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2) описание коррупционных схем, которые содержат:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Предприятием или его отдельными должностными лицами и работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Предприятии, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

3) определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур,

оценка эффективности существующих контрольных процедур.

35. Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае Предприятие разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа.

Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется внутренними документами Предприятия.

7.8 Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры

36. Предприятием разрабатываются антикоррупционные стандарты, целью которых является установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции в обособленной сфере деятельности.

Антикоррупционные стандарты учитываются при разработке внутренних документов Предприятия.

37. Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в Предприятии;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

38. Формирование антикоррупционной культуры в Предприятии осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

39. Предприятие осуществляет мероприятия по информированию и разъяснению принципов и норм применимого антикоррупционного законодательства, Кодекса деловой этики Предприятия, настоящей Политики и иных внутренних документов в области противодействия коррупции, включая проведение обучения и тестирование работников Предприятия.

40. Предприятие приветствует активное участие всех его работников в формировании антикоррупционной политики и процедур.

7.9 Сообщения о коррупционных правонарушениях

41. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Предприятии имеет место коррупционное правонарушение, совершаемое должностным лицом или работником Предприятия, об этом следует незамедлительно сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю и (или) руководителю Комплаенс-службы Предприятия.

42. Порядок подачи, процедура рассмотрения сообщений и иные положения изложены в Политике конфиденциального информирования в предприятии.

7.10 Служебные расследования коррупционных правонарушений

43. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Предприятии проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Предприятия в разумные сроки.

44. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер,¹⁰

исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы, а также совершенствование контрольных процедур.

7.11 Взаимное сотрудничество

45. Предприятие сотрудничает с уполномоченными государственными органами, организациями и третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

- 1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 3) координации при проведении проверок деятельности Предприятия по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;
- 4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

8. Ответственность

46. Должностные лица и работники Предприятия несут установленную законодательством РК ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

47. Должностные лица и работники Предприятия, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба Предприятию, иначе как по вступившему в законную силу решению суда РК.

48. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные лица, работники и структурные подразделения Предприятия в рамках своей компетенции.

49. Должностные лица и работники Предприятия обязаны подтвердить по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

Форма и содержание антикоррупционной оговорки

КГКП «Абайский многопрофильный колледж» управления образования Карагандинской области (далее - Предприятие) информирует другую Сторону Договора о принципах и требованиях Политики противодействия коррупции в в предприятии. Заключение Договора другая Сторона подтверждает ознакомление с Политикой Предприятия. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

1. К коррупционным правонарушениям в целях Договора относятся умышленные деяния, совершаемые при даче либо получении взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Сторон своего служебного положения вопреки законным интересам Сторон в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, подарков и иного имущества или услуг имущественного, физического или морального характера, получение иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, и получение иных имущественных благ и преимуществ, согласно антикоррупционному законодательству Республики Казахстан (далее - Коррупционные правонарушения).

2. В случае возникновения у Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о Коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты (далее - Уведомление) и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что Коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Уведомления.

3. Предприятие при получении достоверной информации о совершении Коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы принимаете на себя антикоррупционные ограничения, предусмотренные антикоррупционным законодательством РК и Политикой противодействия коррупции в предприятии. Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Предприятии хранится в личном деле должностных лиц Предприятия.

**Форма согласия
о принятии антикоррупционных ограничений**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(указать должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в предприятии недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;
- 2) недопустимости нахождения должностных лиц на должности, находящиеся в одном подразделении с их близкими родственниками (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), супругов и свойственников (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)) или - если подразделения разные - должность связана функционально с должностями, занимаемыми их близкими родственниками;
- 3) использованию информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 4) принятию подарков в связи с исполнением должностных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

подпись, ФИО должность

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы обязуетесь добросовестно следовать и неукоснительно соблюдать антикоррупционное законодательство РК и Политику противодействия коррупции в предприятии.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Предприятии хранится в личном деле должностных лиц и работников Предприятия.

Подтверждение

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции.

Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции.

Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в предприятии меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством РК.

Пожалуйста, распишитесь здесь

ФИО, должность