

Утверждаю
Директор КГКП «Абайский
многопрофильный колледж»
А.А.Абишев
2023 год



**План работы по противодействию коррупции
В КГКП «Абайский многопрофильный колледж»
на 2023-2024 учебный год**

1. Общие положения:

План работы по противодействию коррупции разработан на основании следующих нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»
- Закон Республики Казахстан «О государственных закупках»
- Об утверждении Правил проведения антикоррупционного мониторинга
- Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков
- Типовое положение об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГКП «Абайский многопрофильный колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГКП АМК;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа			
1.	Контроль за соблюдением процедуры аттестации преподавателей и мастеров п/о.	2 раза в год	Комплаенс – служба Зав. отделом кадров
2.	Контроль за организацией оказания государственных услуг.	В течение года	Комплаенс – служба Зам. директора по УР
3.	Информирование граждан о возможности получения образования на сайте колледжа	В течение года	Комплаенс – служба Зам. директора по ИТ
4.	Контроль за проведением конкурса назначения на должности, освобождения от должностей педагогов, публикация объявлений о вакантных должностях педагогических работников.	В течение года	Комплаенс – служба
5.	Контроль за своевременным проведением и законностью государственных закупок	В течение года	Комплаенс – служба
антикоррупционный мониторинг			
1.	проведение общего антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков	ежегодно	Комплаенс – служба
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Участие в проведении Дня открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нём.	1 раз в год	Комплаенс – служба Зам. директора по УР, ВР, ПО
2.	Контроль за своевременным информированием посредством размещения информации на сайте колледжа, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа.	В течение учебного года	Комплаенс – служба Зам. директора по ВР Зам. директора по ИТ
3.	Информационно - разъяснительная работа (Проведение всеобуча, круглых столов, встреч сотрудников и студентов колледжа с	Ежеквартально	Комплаенс – служба Зам.директора по ВР Юрист колледжа

	представителями правоохранительных органов по вопросам борьбы с коррупцией)		
Антикоррупционное образование и взаимодействие со студентами			
1.	Подготовка информационного часа «Мы против коррупции!»	в течении года	Комплаенс – служба Заведующая библиотекой
2.	Разработка и актуализация анкет для анонимного анкетирования обучающихся «Отношение студентов колледжа к явлениям коррупции».	ежегодно	Зам. директора по ВР, кураторы, мастера п/о
3.	Изучение проблемы противодействия коррупции на тематических классных часах	1 раз в год	Комплаенс – служба Мастера п/о, кураторы групп

Заведущая ОК



Елеусизова М.Т.