

КГКП «Абайский многопрофильный колледж»



Утверждаю

Директор КГКП «Абайский
многопрофильный колледж»

Жумадильдин М. С.

№ 22 от 28 2021 г.

План учебно-методической работы на 2021 – 2022 учебный год

Рассмотрен и одобрен на
заседании педагогического совета
Протокол № 1 от "31" августа 2021 г.

Миссия колледжа:

Создание условий для формирования конкурентоспособного специалиста, обладающего социальной активностью, качествами гражданина-патриота, способного самостоятельно повышать свой профессиональный и интеллектуальный потенциал в течение жизни, востребованного на национальном и международном уровнях.

Методическая тема колледжа:

Внедрение образовательных программ, соответствующих требованиям международных стандартов и цифровых образовательных технологий как механизмов модернизации процесса подготовки будущих специалистов.

Цель методической службы: оказание методической помощи в повышении профессионального мастерства педагогов и качества преподавания в соответствии с современными требованиями.

Задачи:

- совершенствование содержания учебно-методического комплекса специальностей с учетом требований нового поколения ГОСО РК;
- повышение качества подготовки конкурентоспособного, профессионально-мобильного специалиста за счет внедрения модульных образовательных программ с применением кредитной технологии и дуальной системы обучения;
- повышение функциональной грамотности обучающихся путем внедрения активных, проблемных, современных педагогических технологий, способствующих формированию критического мышления, рационализаторства, изобретательства;
- внедрение обновленного содержания образования как основы кредитно-модульной технологии обучения;
- повышение ИТ-компетенций педагогов с целью улучшения качества обучения и реализации задач дистанционного образования;
- совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов за счёт углубленного и творческого освоения обучающимися учебных материалов через индивидуальную проектную деятельность; на основе учебно – исследовательских работ, в том числе в рамках Бизнес-школы, Центра креативного мышления, Центре компетенций, ИТ-центр;
- повышение педагогического мастерства преподавателей путем внедрения интерактивных форм обучения на основе модульно-компетентного подхода;
- привлечение преподавателей и обучающихся к участию в творческих олимпиадах, разработках проектов, конкурсах профессионального мастерства с целью расширения научного потенциала колледжа.

Основные направления работы:

1. Управление и координация методической работы

2. Повышение квалификации и педагогического мастерства
3. Изучение, обобщение и распространение опыта работы
4. Инновационная деятельность
5. Мониторинг, контроль и анализ учебно-методической работы
6. Аттестация преподавателей
7. Учебно-исследовательская и научно- исследовательская работа в рамках работы Центра креативного мышления

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение	Форма завершения
1. Управление и координация методической работы				
1.1	Работа методического совета по направлениям:	1 раз в 2 месяца	Абзал А. С., председатель Аглиулина Ю.М. секретарь	Протокол
✓	Мониторинг и анализ методической работы предметных кафедр, структурных подразделений колледжа в 2021/22 учебном году.	согласно плана методического совета	Абзал А.С. Аглиулина Ю.М., зав. кафедрами	
✓	Рассмотрение предложений структурных подразделений, кафедр и планирование работы, тематики заседания методического совета.	сентябрь 2021 г.	Абзал А.С., Давильбекова Л. К., Егишев Б. К., Конюченко Ю. В.	
✓	Совершенствование имеющейся и разработка новой нормативной документации, рассмотрение методической продукции преподавателей и их утверждение.	согласно графика выпуска учебных пособий	Абзал А.С. Аглиулина Ю.М.	
✓	Отслеживание результативности образовательного процесса, анализ динамики развития колледжа.	согласно плана методического совета	Аглиулина Ю.М. заведующие отделений, кафедр	
✓	Обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей, выдвижение кандидатур	согласно плана методического совета	Абзал А.С. Аглиулина Ю.М. заведующие кафедр	

	для участия в конкурсах, поощрения.			
	Работа предметных кафедр по направлениям:	согласно годовой циклограмме	заведующие кафедрами Руководители структурных подразделений	План кафедры, методическая разработка
	✓ Организационная работа			
	✓ Учебная работа			
	✓ Методическая, научно-исследовательская работа		Абзал А.С. Аглиулина Ю.М.	Справка
	✓ Совершенствование и развитие учебно-материальной базы			
	✓ Информатизация обучения			
	✓ Внеаудиторная работа по дисциплинам			Сертификаты дипломы
	✓ Повышение квалификации и педагогического мастерства			
	✓ Профориентационная работа			Фотоотчет
1.2	Заседание кафедр	Не реже одного раза в месяц	Зав. кафедрами	Протокол, материалы
1.3	Приобретение методической литературы, учебных программ.	В течение года	Аглиулина Ю.М., Буланбаева Н. Б.	Заявка, литература
1.4	Оформление материалов по обобщению опыта работы преподавателей, материалов по аттестации педагогов.	Декабрь 2021 г., июнь 2022 г.	Аглиулина Ю. М., зав. кафедрами	Портфолио, разработки
1.5	Организация творческих выставок, отчетов.	Март, май 2022 г.	Аглиулина Ю. М.	Фотоотчет, творческие отчеты
1.6	Проведение педагогической учебы.	В течение года	Аглиулина Ю. М., рабочие группы	Методические материалы
1.7	Методическая работа в рамках проекта «Жас маман» - разработка положений, рекомендаций - разработка рабочих учебных программ по специальностям «Агрономия», «Механизация»	В течение года	Аглиулина Ю. М., зав. кафедрами	Положения, рекомендации
1.8	Консультации и научно-методическая помощь по вопросам планирования,	в течение года	Абзал А.С., Аглиулина Ю. М.	Положения Фотоотчет

	методики преподавания, учебно-научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы, подготовки и проведения олимпиад, участия в областных республиканских конкурсах.			
1.9	Организация и проведение педагогических смотров, конкурсов, конференций	Согласно циклограммы методических месячников	Абзал А.С. Аглиулина Ю.М.	Методические разработки, фотоотчет, сертификаты, дипломы
1.10	Проведение недель функциональной грамотности	Согласно плана УМР РО КО	Аглиулина Ю. М., зав. кафедрами	Фотоотчеты, справки

2. Повышение квалификации и педагогического мастерства

	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации и стажировки на предприятиях	сентябрь 2021 г.	Абзал А.С., Аглиулина Ю. М.	План
2.1	Составление заявок по информации НАО «ТАЛАР», НЦПК «Өрлеу», Межрегионального центра по повышению квалификации при КарГТУ, ЦПМ	В течение года	Аглиулина Ю.М. заведующие кафедрами	Заявка
2.2	Составление отчетов по прохождению курсов и стажировки.	июнь 2022 г.	Аглиулина Ю.М. заведующие кафедрами	Отчет
2.3	Педагогическая учеба: занятия секций «Школа начинающего преподавателя»	ежемесячно 2-я среда согласно плана работы	Аглиулина Ю.М.	Разработки, Отчет
2.4	Педагогическая учеба: занятия секций педагогического мастерства	1 раз в месяц согласно плану работы	Абзал А.С. Аглиулина Ю.М.	Разработки, Отчет

3. Изучение, обобщение и распространение опыта работы

3.1.	Участие в научно-практических конференциях по материалам обобщения опыта.	в течение года	преподаватели	Сертификаты
3.2.	Методические месячники:			

	Кафедра ветеринарии и агрономии	Ноябрь 2021 г.	Геращенко Т.Н.	Творческий отчет
	Кафедра инженерно-технических дисциплин	Декабрь 2021 г.	Тишбаев К.Б.	Творческий отчет
	Кафедра специальных дисциплин	Март 2022 г.	Жакупов М. Ж.	Творческий отчет
	Кафедра IT-технологий и социально-экономических дисциплин	Февраль 2022 г.	Егурцева Н. В.	Творческий отчет
	Кафедра общеобразовательных дисциплин	Апрель 2022 г.	Коканова А. Т.	Творческий отчет
3.3.	Участие в работе ОМО по плану работы УМЦ РО КО на 2021/22 учебный год.	Согласно плана-графика ОМО	Аглиулина Ю.М.	Приказы

4. Инновационная деятельность

4.1.	Разработка модульных учебных планов и программ в соответствии с новыми государственными общеобязательными стандартами ТиПО, требованиями кредитной технологии обучения	Август, сентябрь 202 г.	преподаватели, заведующие кафедрами	Рабочие учебные планы и программы
4.2.	Совершенствование учебно-методического комплекса по дисциплинам на основании НПА	в течение года	Аглиулина Ю. М., заведующие кафедрами преподаватели	Анализ УМК преподавателей
4.3.	Реализация Плана работы Центра креативного мышления	согласно стратегического плана	Аглиулина Ю.М.	План, материалы, отчет
4.4	Реализация Плана работы Бизнес-школы	согласно стратегического плана	Абзал А.С. Можанина Н.Е.	План, материалы, отчет

5. Мониторинг, контроль и анализ учебно-методической работы

5.1	Мониторинг-диагностика деятельности колледжа по направлениям:	в течение года		
	✓ Результативность повышения квалификации и педагогического мастерства.		Аглиулина Ю.М.	Справка
	✓ Комплексная оценка учебно-методического обеспечения дисциплин		Абзал А.С. Аглиулина Ю.М.	Справка
5.2	Внутриколледжный контроль объектов образовательного процесса	Согласно плана внутриколледжного контроля	Абзал А.С., Аглиулина Ю, М. экспертная группа	

	с составлением справок по следующим объектам:			
	- Анализ качества разработки РУП, КТП, поурочных планов по дисциплинам; - Анализ качества разработки МРП, КТП; - Анализ наличия тестовой базы по дисциплинам; - Аудит наличия учебно-методической литературы и учебно-методических рекомендаций; - Аудит состояния разработки рабочих тетрадей по практическим занятиям.			Справки
5.3	Рейтинг-анализ деятельности преподавателей, кафедр, отделений по критериям оценки результативности.	июнь 2022 г.	Администрация колледжа	Результаты рейтинга
6. Аттестация преподавателей и мастеров производственного обучения				
6.1	Беседа с кандидатами на аттестацию	Август 2021 г.	Экспертный совет	Справка
6.2	Составление предварительных списков аттестуемых Изучение нормативных документов	Август 2021 г.	Секретарь экспертного совета Экспертный совет Преподаватели	Списки Заявления Протокол
6.3	Издание приказа колледжа о составе аттестационной комиссии и экспертной группы Посещение уроков аттестуемых Изучение опыта работы преподавателя Открытые уроки и внеклассные мероприятия Всестороннее изучение опыта работы преподавателя Подготовка необходимых документов для размещения на платформе pedat.bilimal.kz	Сентябрь Сентябрь-ноябрь 2021 г. Март-май 2022 г. Сентябрь – ноябрь 2021 г. Март-июнь 2022 г.	Аглиулина Ю. М. Члены экспертной комиссии Аттестуемые преподаватели	Приказ Протокол Протокола Папки преподавателей
6.4	Подготовка заключения экспертного совета	Ноябрь 2021 г., июнь 2022 г.	Экспертный совет	Заключение, протокол

	Ознакомление аттестуемых с заключением экспертной группы			
6.5	Заседание аттестационной комиссии. Протокол аттестационной комиссии.	Декабрь 2021 г., июнь 2022 г.	Председатель аттестационной комиссии	Протокол, приказ
6.6	На основании приказа по организации образования выдать удостоверение о присвоении (подтверждении) категории.	Декабрь 2021 г., июнь 2022 г.	Председатель экспертной комиссии Секретарь экспертной комиссии	Приказ, удостоверение
<i>Учебно-исследовательская и научно- исследовательская деятельность в рамках работы Центра креативного мышления</i>				
7.1	Разработка и утверждение плана работы УИР, НИР на 2021 – 2022 учебный год	сентябрь	Аглиулина Ю. М., заведующие кафедрами	план
7.2	Промежуточный отчет о НИР и УИР	январь	преподаватели кафедр	отчет
7.3	Проведение научно-практической конференции на тему «Научно-исследовательская работа педагога как условие развития профессиональных компетенций студентов»	Май 2022 г.	зав.кафедрами,	Программа, фотоотчет, сборник материалов

ПЛАН
работы учебно-методического совета
на 2021 – 2022 учебный год

№ п/п	Срок	Вопросы для обсуждения	Выступающие
1.	Август 2021 г.	1. Анализ деятельности колледжа за 2020-2021 учебный год Деятельность структурных подразделений по выполнению мероприятий Стратегического плана развития АМК на 2021-2025 гг. 2. О задачах и направлениях учебно-методической работы в 2021-2022 учебном году. 3. Рассмотрение планов работы кафедр, других структурных подразделений колледжа; учебно-планирующей документации. 4. Утверждение графиков аттестации педагогических работников, методических месячников, плана повышения квалификации. 5. Учебно-планирующая документация преподавателя при кредитной технологии обучения. 6. Рассмотрение и утверждение рабочих учебных планов по специальностям, участвующим в проекте «Жас маман».	Жумадильдин М.С. Абзал А.С. Конюченко Ю.В. Егишев Б. К. Давильбекова Л. К. Абзал А.С. Конюченко Ю.В. Егишев Б. К. Давильбекова Л. К. Абзал А.С. зав.кафедрами Абзал А.С. Аглиулина Ю.М. зав.кафедрами Аскарова Г. Б. Жумадильдин М.С. Абзал А.С.
2.	Ноябрь 2020 г.	1. О качестве ведения факультативных занятий преподавателями. 2. О проведении рубежного контроля по кредитной технологии. 3. Анализ оснащенности учебных кабинетов и лабораторий современным оборудованием, приобретенным по проекту «Жас маман». 4. Разное	Зав. отделениями Абзал А. С. Абзал А.С. Тишбаев К. Б.
3.	Январь 2022 г.	1. Результативность и эффективность учебно-методической работы кафедр: выполнение работ, запланированных на I семестр 2021- 2021 учебного года; 2. Итоги мониторинга уровня использования электронных обучающих средств по результатам посещенных занятий, в том числе открытых уроков. 3. Анализ преподавания дисциплин вновь принятых преподавателей. Проблемы, требуемая помощь. 4. Итоги аттестации педагогов, подавших заявление на повышение квалификации в августе 2021 г.	Абзал А. С. Зав. кафедрами Аглиулина Ю. М.
4.	Март 2021 г.	1.О выполнении плана разработки учебных пособий, методических разработок рассмотрение и утверждение.	Аглиулина Ю.М. зав.кафедрами зав.кафедрами

		3. Работа Инновационных центров колледжа: Бизнес-школы, Центра компетенции, Школы инновации, Центра информационных технологий 4. Об итогах проведения методического месячника кафедр. 5. Разное	Аглиулина Ю.М. Абзал А.С.
5.	Июнь 2021г.	1. Перспективы развития специальностей, учебно-методического обеспечения дисциплин; задачи на следующий учебный год. 2. Система стимулирования и поощрения педагогов и мастеров п/о, использующих инновационные технологии обучения. 3. Мониторинг востребованности и трудоустройства выпускников колледжа по специальностям. 4. Задачи педагогического коллектива по улучшению учебного процесса на новый учебный год.	Абзал А.С. Руководители структурных подразделений

ПЛАН
работы Школы молодого педагога
на 2021 – 2022 учебный год

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Форма завершения
Организационная работа				
1.	Собеседование с молодыми специалистами и вновь прибывшими преподавателями.	сентябрь 2021 г.	Абзал А. С.	
2.	Организация посещения молодыми специалистами Школы молодого педагога (ШМП)	в течение учебного года	Аглиулина Ю.М., наставники	План, материалы заседаний, отчет
3.	Назначение наставника для адаптации к педагогической деятельности.	сентябрь 2021 г.	Заведующие кафедрами	Приказ
Оказание методической помощи				
4.	Индивидуальные (групповые) практические консультации по вопросам работы с учебной документацией.	в течение года	Абзал А.С. Аглиулина Ю.М., наставники	
5.	Посещение уроков творчески работающих преподавателей с целью ознакомления с техникой ведения уроков	в течение года согласно графика методических месячников	начинающие преподаватели	Отчет
6.	Посещение занятий молодых специалистов администрацией колледжа.	в течение года согласно графика посещения занятий	заместители директора, методист, заведующие отделений, заведующие кафедрами	
7.	Обучающий семинар «Типы, виды и структура современного урока»	Октябрь 2021 г.	Егурцева Н. В., Оскенбаева А. Г.	Фотоотчет
8.	Круглый стол «Педагогическая этика и имидж педагога»	Ноябрь 2021 г.	Асенова М. Х.	Разработка, фотоотчет
9.	Семинар-практикум «Методы и формы контроля знаний студентов»	Декабрь 2021 г.	Синютин Н. В.	Презентация, фотоотчет

10.	Тренинг для молодых специалистов и наставников	Январь 2022 г.	Асенова М. Х.	Отчет
11.	Деловая игра «Педагогический лабиринт»	Апрель 2022 г.	Аглиулина Ю. М., зав. кафедрами	Фотоотчет, разработка
Деятельность молодых педагогов				
12.	Семинар-беседа «Мой первый педагогический опыт»	Май 2021 г.	Аглиулина Ю. М., наставники, начинающие преподаватели	Фотоотчет
13.	Участие наставников и начинающих преподавателей в конкурсе на лучший план урока с применением ДОТ	Май 2021 г.	Наставники, начинающие преподаватели	Планы, сертификаты
14.	Анализ работы молодых специалистов (промежуточный, итоговый).	декабрь 2021 г. май 2022 г.	наставники, заведующие кафедрами, методист	Отчет