МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Абайский многопрофильный колледж

**ОСНОВЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ**

Учебно-практический информационный выпуск

для студентов всех специальностей

Составитель: библиотекарь АМК Буланбаева Н.Б.

Агрогородок

2020

**ВВЕДЕНИЕ**

Трудно переоценить значение библиотеки в современном мире. Начался этап активного перехода к информационному обществу – этап осознания важной роли информации в социальном развитии, бурного роста ее объема, развития информационных технологий, становления новой информационной культуры. Каждый сегодняшний студент завтра станет специалистом, уровень квалификации которого напрямую зависит не только от полученных в высшей школе знаний, но и от умения самостоятельно ориентироваться в море информации. Поэтому во время учебы необходимо развивать творческую активность студентов, их стремление к самообразованию и переосмыслению полученных знаний на протяжении всей жизни.

Для того чтобы целенаправленно и эффективно ориентироваться в огромном, постоянно пополняющемся мировом информационном пространстве, нужен правильный подход к формированию у пользователей библиотеки информационной культуры и самостоятельности в процессе обучения.

Именно поэтому в период перехода к информационному обществу перед системой образования встает задача подготовки студентов к быстрому восприятию и обработке больших объемов информации, овладению современными средствами, методами и технологией информационной работы. В решении этой задачи должна участвовать и учебная библиотека колледжа, которая может быть привлечена к обучению пользователей основам библиографических знаний и информационной культуры.

Данный информационный выпуск даст возможность свободно ориентироваться в библиотеке, знать особенности фондов и предоставляемых услуг отдельных структурных подразделений библиотеки; пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки: системой каталогов, картотек, справочно-информационным фондом, уметь находить необходимые источники информации или подбирать документы по любой теме.

Тема 1. **БИБЛИОТЕКА КОЛЛЕДЖА КАК ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР**

Библиотека (греч. biblion – «книга» и thēkē – «хранилище») – учреждение, собирающее и хранящее произведения печати и других документов для общественного пользования. Библиотеки являются информационными, культурными, образовательными учреждениями.

Любое учебное заведение начинается с библиотеки. Начало библиотеки Абайского многопрофильного колледжа положено в октябре 1972 года. История ее тесно связана с историей колледжа. Она является одним из важнейших подразделений, обеспечивает учебно-воспитательный процесс и научные исследования документами и информацией, организует книжные выставки, формирует коллекцию видеороликов.

Фонд библиотеки универсален и составляет свыше 50 000 экземпляров книг (документов). В нем представлена литература по гуманитарным, социально-экономическим, естественнонаучным дисциплинам, официальные издания, художественная литература, литература на иностранных языках, периодические издания.

Работа библиотеки отвечает современным требованиям: создан электронный каталог, функционирует электронный читальный зал. В структуре библиотеки 4 подразделения.

К услугам читателей библиотеки:

1) **Абонемент учебной литературы.**

Запись первокурсников в библиотеку осуществляется на абонементе учебной литературы организованно по специальностям перед новым учебным годом. Библиотека составляет график выдачи комплектов учебной литературы. Здесь каждый студент получает читательский формуляр, который является документом, позволяющим пользоваться фондами библиотеки, всеми ее отделами. Книги и другие произведения печати выдаются на дом сроком на один семестр либо на учебный год. Ежегодно осуществляется перерегистрация читателей с учетом возникших за год изменений. Фонд абонемента учебной литературы состоит из учебников, учебных и учебно-методических пособий, практикумов, сборников задач.

2) **Читальный зал.**

Единственные экземпляры книг и особо ценные издания, хранящиеся в фонде библиотеки, не подлежат выдаче на дом. Этими изданиями можно воспользоваться через читальный зал библиотеки. Фонд читального зала состоит из учебной и научной литературы по всем отраслям знаний, словарей, ряда энциклопедических, справочных и статистических изданий, книг на иностранных языках и периодики. Более 200 названий журналов и газет выписывает библиотека.

3) **Отдел хранения фондов.**

В отделе хранения фондов сосредоточен основной фонд библиотеки. Здесь хранятся книжные и периодические издания прошлых лет, а точнее, вышедших до 1990 года. Получить их можно, сделав предварительный заказ, заполнив читательское требование по каталогу.

4) **Сектор компьютеризации библиотечно-информационных процессов.**

Представляет доступ через электронный читальный зал (ЭЧЗ) к внешним и внутренним электронным ресурсам, а именно: электронным каталогам крупнейших библиотек Казахстана;

доступ к глобальной сети Интернет;

электронным библиотечным системам (ЭБС).

Итак, в библиотеке читатель может получить следующие библиотечно-информационные услуги:

\*информацию о составе фонда библиотеки, как через традиционные каталоги и картотеки, так и через электронный каталог;

\*любые издания из фонда библиотеки во временное пользование;

\*библиографические справки и консультационную помощь

\*в поиске произведений печати и других документов, в работе с информацией на электронных носителях;

\*издания по межбиблиотечному абонементу (МБА) и электронной доставке документов (ЭДД);

\*библиографический поиск по теме, индексирование научных работ.

Что требуется от читателя:

\*своевременно сдавать библиотечные книги по окончании семестра или учебного года;

\*бережно относиться к книгам;

\*соблюдать тишину в читальных залах;

\*отключать в библиотеке мобильные телефоны;

\*при входе в читальные залы верхнюю одежду сдавать в гардероб.

Контрольные вопросы:

1. Функции библиотеки АМК.

2. Назовите состав фонда библиотеки АМК.

3. Какие библиотечно-информационные услуги можно получить в библиотеке колледжа?

4. В каких отделах библиотеки можно взять литературу на дом для

написания реферата, курсовой работы?

5. На какой срок выдаются книги на абонементе учебной литературы?

6. В каком отделе библиотеки можно уточнить толкование какого-либо термина?

7. Какие услуги оказывает пользователям отдел компьютеризации

библиотечно-информационных процессов?

8. В каком отделе библиотеки можно познакомиться с изданиями XIX века?

9. В каком отделе библиотеки можно взять на дом литературу по философии?

Тема 2. **БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТА**

Современный этап развития общества характеризуется глобальностью происходящих в нем процессов и является переходным, в котором формируется информационное общество. Информационное общество складывается на основе полного использования достоверной, исчерпывающей и своевременной информации во всех областях и сферах человеческой деятельности. Библиографический язык как специальная система помогает преодолеть трудности доступа к информации и знаниям вообще и к библиографической информации и библиографическим знаниям в частности.

Библиография (греч. biblion – «книга» и grafo – «пишу») как инфраструктура информационной и библиографической культуры помогает рационально использовать информационные ресурсы, применять методы поиска информации. Основу библиографического языка составляет библиографическое описание, представляющее собой способ фиксации на материальном носителе библиографической информации посредством знаково-осмысленных лексических элементов. В состав библиографической записи входят заголовок библиографической записи и библиографическое описание.

Заголовок – это элемент библиографической записи, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей. Основная часть заголовка может включать в себя: имя лица, наименование организации, унифицированное заглавие, обозначение документа, географическое название и т. д.

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенных для общей характеристики и идентификации документа. Библиографическое описание документа состоит из приводимых в определенной последовательности фрагментов (областей описания), содержащих сведения о конкретном признаке издания, статьи, патента, электронного ресурса.

Элементы библиографического описания подразделяются на обязательные (присутствующие в любом библиографическом описании и обеспечивающие идентификацию документа) и факультативные, приводимые по выбору соответствующего библиографического подразделения или учреждения.

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись, Библиографическое описание, Общие требования и правила составления регламентирует структуру библиографического описания, набор элементов, их последовательность, способ расположения, вводит систему условных разделительных знаков. Согласно правилам предусмотрены следующие элементы библиографической записи:

фамилия и инициалы автора;

заглавие;

сведения, относящиеся к заглавию (сведения, уточняющие основное заглавие книги; раскрывающие тематику, вид, жанр и т. д.);

сведения об ответственности (авторы, редакторы, составители; организации, от имени которых опубликован документ);

сведения об издании (данные о повторности издания, его переработке и т. д.);

выходные сведения (место издания, название издательства, год издания);

количественная характеристика (количество страниц).

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, его заменяющие.

**Типовые примеры библиографических записей**

Книги под именем индивидуального автора (авторов)

Один автор:

Эбзеев, Б. С. Конституция, власть и свобода в России: опыт синтетического исследования [Текст] / Б. С. Эбзеев. – Москва : Проспект, 2014. – 336 с.

Коблова, Ю. А. Мегатренды институциональных изменений в информационно-сетевой экономике [Текст] : моногр. / Ю. А. Коблова. – Саратов : СГСЭУ, 2013. – 264 с.

Елисеев, А. С. Экономика: Бизнес-курс МВА [Текст] : учеб. / А. С. Елисеев. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2015. – 498 с.

При параллельном заглавии (на русском и иностранном языке) они отделяются друг от друга знаком =.

Агабекян, И. П. Английский язык для бакалавров [Текст] = A Course

of English for Bachelor`s Degree Students. Intermediate Level : учеб. пособие для студентов вузов / И. П. Агабекян. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. – 379 с. : ил. – (Высш. образование).

Если книга переведена с какого-то языка, то это указывается в продолжение заглавия и отделяется двоеточием. Если есть фамилия переводчика, то она указывается в сведениях об ответственности.

Вэнс, Д. Синий мир : пер. с англ. / Д. Вэнс. – Москва : ВЛАДОС, 2004. – 698 с.

Котлер, Ф. Маркетинг 3.0: от продуктов к потребителям и далее – к человеческой душе [Текст] = From Products to Customers to the Human Spirit / Филип Котлер, Хермаван Картаджайя, Айвен Сетиаван ; пер. с англ. А. Ю. Заякина. – Москва : Эксмо, 2011. – 240 с. – (Гуру менеджмента).

**Два автора:**

Вначале указывается фамилия первого автора, а за косой чертой перечисляются оба автора с инициалами перед фамилией. Новиков, А. И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Текст] : учеб. пособие / А. И. Новиков, Т. И. Солодкая. – Москва : Дашков и К, 2015. – 288 с. – (Учеб. изд. Для бакалавров).

**Три автора:**

Вначале указывается фамилия первого автора, а за косой чертой перечисляются все три автора с инициалами перед фамилией.

Круи, М. Основы риск-менеджмента [Текст] = Michel Crouhy, Dan Galai, Robert Mark The Essentials of Risk Management : учеб. пособие для подготовки к экзамену на получение сертификата Associate PRM: пер. с англ. / М. Круи, Д. Галай, Р. Марк ; Высш. шк. финансов и менеджмента РАНХиГС при Президенте РК. – Москва : Юрайт, 2015. – 390 с. – (Бакалавр и магистр. академ. курс).

**Четыре автора:**

История России [Текст] : учеб. / А. С. Орлов [и др.] ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2014. – 528 с.

или

История России [Текст] : учеб. / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2014. – 528 с.

**Более четырех авторов:**

Инновационный менеджмент [Текст] : учеб. для бакалавров / А. И. Базилевич, Л. В. Бобков, Л. К. Вьюгина и др. – Москва : Проспект, 2013. – 424 с.

**Книги под заглавием**

Основы теории национальной безопасности [Текст] : учеб. пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Сарат. соц.-экон. ин-т (фил.) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» ; авт.-сост.: Б. В. Чернышёв [и др.]. – Саратов : ССЭИ (фил.) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2015. – 80 с.

Экономическая теория [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / под ред. И. П. Николаевой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 495 с.

Человек и власть в современной России [Текст] : межвуз. науч. сб. Вып. 16 / М-во образования и науки Рос. Федерации, Сарат. соц.-экон. ин-т (фил.) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» ; отв. ред. И. И. Гусева. – Саратов : ССЭИ (фил.) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2014. – 244 с.

Экономика и торговля: взгляд в будущее [Текст] : материалы науч. конф., Саратов, 15–26 апр. 2014 г.) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Сарат. соц.-экон. ин-т (фил.) ФГБОУ ВПО «Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова» ; ред. совет: А. Н. Маликов (пред.) и др. – Саратов : ССЭИ (фил.) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2014. – 344 с.

**Отдельный том многотомного издания**

Фасмер, М. Этимологический словарь русского языка : в 4 т. Т. 1 / М. Фасмер. – Москва : Просвещение, 1986. – 831 с. Брэм, А. Э. Жизнь животных : в 3 т. Т. 2. Птицы / А. Э. Брэм. – Москва : Терра, 1993. – 324 с.

**Авторефераты диссертаций**

Щедрин, К. С. Горизонты понимания историко-философской концепции Ф. Ницше [Текст] : автореф. дис. ... канд. филос. наук: 09.00.03 / Щедрин Кирилл Сергеевич ; Сарат. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского. – Саратов, 2014. – 16 с.

**Электронные ресурсы**

Словари русского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gramota.ru/.

Храмцовская, Н. А. Международные стандарты по делопроизводству [Электронный ресурс] / Н. А. Храмцовская. – Режим доступа: //www.eos.ru/upload/analitica/IntRmStd09-2005.pdf.

Краткосрочное оценивание и прогнозирование ВВП К с помощью динамической факторной модели [Электронный ресурс] / А. Поршаков, Е. Дерюгина, А. Пономаренко, А. Синяков. – Режим доступа: http://www.cbr.ru/analytics/wps/wps\_2.pdf.

**Аналитическое описание**

Для аналитического описания статей из сборников, журналов и газет указываются следующие сведения:

фамилия автора, инициалы;

название статьи;

сведения об ответственности (авторы);

источник (газета, журнал, сборник статей, в котором помещена статья);

место, год, номер или выпуск, страницы, на которых размещена статья.

Если у статьи два, три или четыре автора, то все они перечисляются за косой чертой с инициалами перед фамилией. Если более четырех авторов, за косой чертой указывается первый автор и добавляется [и др.].

**Статья из сборника**

Козельская, И. Н. Развитие механизма государственного регулирования современной российской экономики [Текст] / И. Н. Козельская // Модернизация экономики и общества: новое качество посткризисного развития : сб. науч. тр. – Саратов, 2011. – Ч. 1. – С. 50–51.

**Статья из журнала**

Наумов, С. Ю. Проблемы модернизации российского образования [Текст] / С. Ю. Наумов, Е. И. Демидова // Вестник Саратовского государственного социально-экономического университета. – 2013. – № 3. – С. 125–127.

**Статья из газеты**

Зубков, И. Ставка Центробанка / И. Зубков // Российская газета. – 2015. – 8 апр.

**Официальные материалы**

Конституции:

Конституция Республики Казахстан [Текст] : офиц. текст. – Алматы : Дашков и К, 2008. – 40 с.

Конвенции, договоры, соглашения, концепции, доктрины:

Конвенция о защите прав человека и основных свобод и протоколы к ней [Текст] // Собр. законодательства РК. – 1998. – № 20 (18 мая). – С. 4084–4126 (ст. 2143).

Федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы, кодексы:

Трудовой кодекс Республики Казахстан [Текст] : с изм. и доп. На 15 сент. 2013 года. – Алматы : АРКО, 2013. – 224 с. – (Законы и кодексы).

О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : федер. закон от 5 апр. 2013 г. № 44-ФЗ // Собр. законодательства РК. – 2013. – № 14 (8 апр.). – С. 3320–3464 (ст. 1652).

Постановления, распоряжения, указы, приказы, письма, положения:

О мерах по реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» : постановление Правительства РК от 27 дек. 2014 г. № 1563 // Собр. законодательства РК. – 2015. – № 1 (5 янв.). – С. 1048–1060 (ст. 316).

О совершенствовании порядка опубликования нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти : указ Президента РК от 14 октября 2014 г. № 668 // Каз. газ. – 2014. – 15 окт. – С. 8.

О целевых прогнозных показателях в области содействия занятости населения и осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными : приказ Минздравсоцразвития РК от 27 апр. 2012 г. № 416н // Бюл. норматив. актов федер. органов исполн. власти. – 2012. – № 32. – С. 135–136.

Контрольные вопросы

1. Какие элементы составляют библиографическое описание?

2. Что является источником сведений для библиографического описания?

3. Какие условные разделительные знаки применяются в библиографическом описании?

4. Каковы особенности библиографического описания нормативного документа?

5. С какой целью применяют аналитическое описание?

6. Какие правильно составить библиографическое описание книги, над которой работали пять авторов?

7. Каковы особенности библиографического описания публикаций из Интернета?

Тема 3. **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ**

Поиск информации – наиболее распространенная и одновременно наиболее сложная задача, стоящая перед пользователем. Для облегчения поиска информации в каждой библиотеке сформирован справочно библиографический аппарат (СБА).

Основными элементами СБА являются:

\*справочно-библиографический фонд, включающий официальные, нормативные, справочные, и библиографические издания в традиционной и электронной формах;

\*библиотечные каталоги и картотеки (традиционные и электронные).

**Система каталогов и картотек раскрывает состав фондов библиотеки.**

Алфавитный каталог:

Алфавитный каталог (АК) – библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке имен лиц, наименований организаций и (или) заглавий документов. Алфавитный каталог информирует читателя об определенной книге, если известен ее индивидуальный или коллективный автор, а также других изданиях данного автора, о количестве экземпляров и распределении их по отделам библиотеки (сведения на оборотной стороне карточки). В нем отражаются все виды документов, поступившие в фонд библиотеки, кроме периодических изданий.

С помощью АК проводится поиск по следующим типам запросов:

имеется ли в библиотеке конкретное произведение данного автора и если имеется, то каков его адрес (полочный индекс);

какие переиздания данного произведения имеются в фондах библиотеки;

какие произведения данного автора имеются в библиотеке;

в каких изданиях то или иное лицо участвовало в качестве соавтора, редактора, составителя и т. п.;

запрос на библиографическое уточнение, касающийся тех или иных элементов библиографической записи, например: в каком году

вышло данное издание, было ли оно переработано и дополнено, каково место издания и пр.

Все карточки в каталоге располагаются в строгом алфавите авторов и заглавий документов независимо от их содержания, с учетом буквенного состава начальных слов описания, т. е. соблюдается строгий алфавитный ряд первой, второй и последующих букв и словосочетаний по принципу «буква за буквой» и «слово за словом», например:

Алексеева, Д. Г. Банковское право : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Е. Г. Хоменко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2010. – 736 с.

Алексеева, И. С. Введение в переводоведение : учеб. пособие / И. С. Алексеева. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : СпбГУ, 2006. – 352 с. Алиев, Т. Т. Арбитражный процесс : учеб. пособие / Т. Т. Алиев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Сарат. гос. соц.-экон. ун-т. – Саратов : СГСЭУ, 2011. – 240 с.

Анализ инвестиционной привлекательности организации / под ред. Д. А. Ендовицкого. – Москва : КНОРУС, 2010. – 376 с.

Аникин, Б. А. Высший менеджмент для руководителя / Б. А. Аникин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2001. – 144 с.

Антикризисное управление : учеб. пособие / Финансовая академия при Правительстве Рос. Федерации. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2009. – 1152 с.

Из данного примера видно, что карточки на книги, не имеющие автора, стоят в едином алфавитном ряду с карточками на книги, имеющие автора. В АК карточки на произведения одного автора располагаются в следующем порядке:

полное собрание сочинений;

собрание сочинений;

сочинения;

избранные сочинения;

избранные произведения;

отдельные произведения в алфавите заглавий.

Карточки с библиографическим описанием изданий авторов однофамильцев располагаются в алфавитном порядке их имен (инициалов). Карточки с описанием произведений двух или трех авторов расставляются под фамилией первого автора, а на соавторов (второго и третьего) дается добавочное библиографическое описание.

Все каталожные ящики пронумерованы, на этикетке лицевой стороны ящика проставлены первые буквы или слоги первой и последней карточки каталожного ящика, что облегчает поиск изданий. По окончании поиска заполняется на каждое издание требование:

**Алгоритм поиска литературы по алфавитному каталогу**

Заполните требование на книгу. Если Вы не уверены в правильности проведенного Вами поиска, обратитесь к библиотекарю Если Вам подойдет книга другого автора по этой же теме, обратитесь к Систематическому каталогу (СК) Если книга не найдена, обратитесь в другую Библиотеку или закажите по МБА.

Алфавитный каталог отвечает на вопросы:

1. Имеется ли в библиотеке нужная Вам книга?

2. Какие книги интересующего Вас автора имеются в библиотеке?

3. Какие издания интересующей Вас книги имеются в библиотеке?

Уточните, ответ на какой вопрос Вас интересует?

Книгу можно разыскать: по фамилии индивидуального автора (если их не более трех), составителя, редактора; по коллективному автору, если книга вышла под названием организации.

Приступайте к поиску книги.

Нужная книга найдена?

ТРЕБОВАНИЕ

Петрова Марина

(фамилия, имя читателя)

Чит. билет № 4854 дата 15.05.2015

Шифр книги 65.052(0)

Х73

Автор Холопов А. В.

Заглавие История экономических учений

Место изд. Москва год 2008

Причина отказа

**Систематический каталог.**

**Библиотечная классификация**

Систематический каталог (СК) – библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знания, в соответствии с определенной системой классификации. Это позволяет находить информацию по определенной заданной теме. Систематический каталог строится на основе одной из библиотечных классификаций (УДК, ББК и др.).

В библиотеке колледжа используется Библиотечно-библиографическая классификация (ББК).

Основные деления ББК

1 Общенаучное и междисциплинарное знание

2 Естественные науки

22 Физико-математические науки

24 Химические науки

26 Науки о Земле (геодезия, геофизика, геология, география)

28 Биологические науки

3 Техника. Технические науки

4 Сельское и лесное хозяйство. Сельскохозяйственные и лесохозяйственные науки

5 Здравоохранение. Медицинские науки

6/8 Социальные науки в целом. Обществознание

60 Социальные науки в целом. Обществознание

63 История. Исторические науки

65 Экономика. Экономические науки

66 Политика. Политическая наука

67 Право. Юридические науки

68 Военное дело. Военная наука

70/79 Культура. Наука. Просвещение

80/84 Филологические науки. Художественная литература

85 Искусство. Искусствознание

86 Религия. Мистика. Свободомыслие

87 Философия

88 Психология

9 Литература универсального содержания

Каждой отрасли знания соответствует свой индекс (шифр) в виде числового обозначения. Например: вся литература по экономике расположена в разделе 65, по праву – 67, психологии – 88.

Систематический каталог состоит из собственно систематического каталога и алфавитно-предметного указателя (АПУ) к нему.

Карточки в СК расставлены по отраслям знания в соответствии с основными делениями библиотечной классификации (ББК). Внутри разделов систематического каталога карточки расставлены в алфавитном порядке по фамилиям авторов и названиям.

Алфавитно-предметный указатель (АПУ) выполняет функции «ключа» к систематическому каталогу и является ориентиром в поисковой работе пользователей. АПУ представлен картотекой, в которой карточки расположены в алфавитном порядке. На карточке рядом с понятием (термином, ключевым словом или словосочетанием) проставлены индексы соответствующих отделов систематического каталога. Например:

Систематическая картотека статей (СКС) базируется на аналитической росписи периодических и продолжающихся изданий.

По тематике отражаемых материалов она является универсальной.

Структура картотеки аналогична структуре систематического каталога. Обратите внимание, с 1 июля 2014 года карточная СКС не пополняется. Необходимо использовать электронную картотеку статей.

Краеведческая картотека содержит библиографические описания на документы краеведческого характера, систематизированные по отраслям знаний. Картотека повторяет структуру систематической картотеки статей, карточки располагаются в соответствии с системой библиотечно-библиографической классификации (ББК).

Если Вы не уверены в правильности проведенного Вами поиска, обратитесь к библиотекарю. Если книга не найдена, обратитесь в другую библиотеку или закажите по МБА.

Систематический каталог позволяет найти литературу по определенной теме

**Электронный каталог.**

Электронный каталог – это машиночитаемый библиотечный каталог, который обеспечивает одновременный многоаспектный оперативный поиск. Он вобрал в себя функции традиционных каталогов – учетную, информационную и поисковую. Электронный каталог дает принципиально новые возможности поиска по сравнению с традиционными библиотечными каталогами.

Электронный каталог (ЭК) состоит из следующих баз данных:

Книги;

Статьи;

Фонд периодики;

Труды ученых (книги);

Труды ученых (статьи);

Диссертации;

Авторефераты;

Электронные ресурсы библиотеки;

Редкие книги;

Электронный каталог предоставляет пользователям следующие возможности:

находить книги и статьи по фамилии автора (словарь «Авторы»);

вести поиск по заглавию (словарь «Заглавие/название»);

подобрать список по теме (словарь «Ключевые слова»);

найти по заглавию статью из сборника (словарь «Заглавие/название»);

отобрать книги, вышедшие в одной серии или издательстве (словари «Заглавие серии», «Издающая организация»);

найти информацию об известной личности (словари «Персоналия», «Все лица», «Ключевые слова»);

уточнить наличие в библиотеке конкретного журнала (словарь «Заглавие – журналы»);

отобрать литературу по отрасли знания (словари «Шифр ББК», «Предметные рубрики»);

сделать подборку литературы за определенный период времени (словари «Год издания», «Хронологические подзаголовки»).

Словари электронного каталога формируются в алфавитном порядке или в хронологии по возрастанию.

Алгоритм поиска литературы по электронному каталогу объяснит библиотекарь.

Контрольные вопросы:

1. Где искать информацию о литературе по определенной теме?

2. Как расставлены карточки в алфавитном каталоге?

3. Зачем нужен алфавитно-предметный указатель (АПУ) к систематическому каталогу?

4. Какая библиотечно-библиографическая классификация наук используется для ведения систематического каталога?

5. Что такое индекс (шифр) книги?

6. Как называются наиболее значимые слова из текста, используемые

при поиске необходимой информации?

7. Какая картотека раскрывает содержание книжного фонда о родном

крае?

8. По каким параметрам можно провести поиск в Электронном каталоге?

**ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

***Абонемент библиотеки*** – форма библиотечного обслуживания, предусматривающая выдачу документов для использования вне библиотеки.

***Автореферат диссертации*** – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

***Авторский знак*** – условное обозначение начального сочетания букв

фамилии автора или заглавия документа, состоящее из первой буквы

заголовка библиографической записи и двухзначного порядкового номера.

***Алфавитно-предметный указатель (АПУ)*** – вспомогательный аппарат к систематическому каталогу, представляющий собой алфавитный

перечень предметных рубрик, раскрывающих содержание отраженных

в систематическом каталоге документов с указанием соответствующих

классификационных индексов.

***Алфавитный каталог*** – библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке авторов, наименований организаций или заглавий документов.

***Аналитическое библиографическое описание*** – библиографическое

описание статьи из книги или периодического издания. Состоит из

двух частей, включающих сведения о составной части и об издании,

в котором она опубликована.

***Аннотация*** – краткая характеристика, поясняющая его содержание,

назначение, форму, другие особенности.

***База данных (БД)*** – набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматизированную переработку содержащейся

в ней информации.

***Библиографическая запись*** – элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе,

позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска.

***Библиографическая ссылка*** – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе,

необходимых для его идентификации и поиска.

***Библиографический список*** – список документов, составленный в соответствии с правилами библиографического описания.

***Библиографический указатель*** – библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом.

***Библиографическое описание*** – совокупность библиографических

сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

***Библиография*** – информационная инфраструктура, обеспечивающая

подготовку, распространение и использование библиографической

информации.

***Библиотека*** – информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

***Библиотечно-библиографическая классификация (ББК)*** – таблицы

систематизации документов для организации книжного фонда. Их основная задача – раскрыть содержание документов, представить их

в виде стройной научно обоснованной системы знаний и этим максимально облегчить читателю использование библиотечных фондов.

***Библиотечный каталог*** – совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки.

***Выходные данные*** – сведения, информирующие о месте издания, издательстве и дате издания, помещенные на титульном листе документа.

***Заглавие*** – название, приведенное на документе в том виде, в каком

оно установлено или утверждено автором либо издателем, и предназначенное для идентификации и поиска документа.

***Заголовок библиографической записи*** – элемент библиографической

записи, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей.

***Издание*** – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую

обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные

данные.

***Информационные ресурсы*** – совокупность данных, организованная

для эффективного получения достоверной информации.

***Каталожный индекс*** – классификационный индекс, указывающий

деление систематического каталога, в котором должна быть помещена

данная каталожная карточка.

***Классификационный индекс*** – условное (буквенное, цифровое, смешанное) обозначение деления какой-либо классификации, к которой

отнесен индексируемый документ.

***Ключевое слово*** – слово (словосочетание) из текста документа или запроса, которое несет в данном тексте существенную смысловую нагрузку в процессе информационного поиска.

***Межбиблиотечный абонемент (МБА)*** – абонемент, основанный на

использовании документов из фондов других библиотек при их отсутствии в данном фонде.

***Место издания*** – местонахождение издательства или издателя, выпустившего документ.

***Монография*** – научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или

темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

***Объем документа*** – общее число страниц (листов) документа, включая отдельные листы иллюстраций, карты, приложения.

***Обязательный экземпляр*** – экземпляр каждого издания, подлежащий передаче издателем в соответствующие организации в порядке,

установленном законом.

***Официальное издание*** – издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера.

***Периодическое издание*** – сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, постоянным для каждого года числом

номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно

оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками,

имеющими одинаковое заглавие.

***Полнотекстовая база данных*** – текстовая база первичных данных,

содержащая полные тексты документов.

***Полный индекс*** – в систематическом каталоге классификационный

индекс, указывающий все деления каталога, в котором отражается

данный документ.

***Полочный индекс*** – классификационный индекс, указывающий место

хранения документа при систематической расстановке фонда.

***Предметная рубрика*** – краткая формулировка предмета (факта, события, аспекта и т. п.), рассматриваемого в документе, предназначенная для поиска документа.

***Продолжающееся издание*** – сериальное издание, выходящее через

неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала,

не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими общее заглавие.

***Реферат*** – сокращенное объективное изложение содержания документа с основными фактографическими данными и выводами.

Реферативный журнал – периодическое реферативное издание,

официально зарегистрированное в качестве журнала.

***Систематический каталог*** – библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знания в соответствии с определенной системой классификации документов.

***Словарь*** – справочное издание, содержащее упорядоченный перечень

языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными.

***Соавтор*** – лицо или организация, создавшие произведение совместно

с другим лицом (лицами) или организацией (организациями).

***Справочник*** – издание, содержащее краткие сведения научного или

прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

***Справочно-библиографический аппарат (СБА)*** – каталоги, картотеки, библиографические пособия (списки, указатели, обзоры).

***Стандарт –*** официальное издание, содержащее комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации, которые устанавливают на

основе достижений науки, техники и передового опыта и утверждают

в соответствии с действующим законодательством.

***Титульный лист*** – элемент документа, на котором помещают заглавие издания, фамилию автора, наименование издательства, место и дату издания.

***Читальный зал библиотеки*** – форма обслуживания читателей, предусматривающая выдачу произведений печати для работы в специально оборудованном помещении библиотеки.

***Шифр хранения документа*** – условное обозначение места хранения

документа в виде сочетания буквенных и (или) цифровых знаков.

***Электронное издание*** – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий

выходные сведения.

***Электронный каталог*** – машиночитаемый библиотечный каталог,

работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

***Электронный ресурс*** – разновидность информационных ресурсов, для

создания сбора, хранения, обработки, поиска, вывода, копирования, передачи, распространения и использования которых необходим компьютер с периферийными устройствами и системами связи.

***Энциклопедический словарь*** – энциклопедия, материал в которой

расположен в алфавитном порядке.

***Энциклопедия*** – справочное издание, содержащее в обобщенном виде

основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде кратких статей, расположенных

в алфавитном или систематическом порядке.