Отчет

о результатах проделанной работы по организации комплаенс

службы в Абайском многопрофильном колледже за 2021 год

На основании рекомендательного письма управления образования Карагандинской области приказом 68-0 от 31.08.2021 г. в колледже создана комплаенс-служба в составе семи человек. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения работниками колледжа законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

Деятельность комплаенс-службы ведется в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», «Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы», и в рамках разработанного и утвержденного Плана работы по профилактике коррупционных правонарушений с принятием к руководству методических рекомендаций по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденного Председателем Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30.12.2020 г.

В соответствии с вышеуказанными методическими рекомендациями, утверждено Положение об антикоррупционной комплаенс службе и должностные инструкции руководителя антикоррупционной комплаенс службы возложенные на заместителя директора по Воспитательной работе.

С целью минимизации рисков вовлечения участников образовательного процесса в коррупционную деятельность и формирования единого подхода всех участников образовательного процесса колледжа (педагогический коллектив, сотрудники, родительская общественность, студенты) к работе по противодействию коррупции, комплаенс службой разработан и утвержден «План мероприятий по противодействию коррупции». План разрабатывается на один год, в нем указываются все мероприятия направленные на противодействие коррупции и определяются ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий. Заседания комплаенс службы проводятся один раз в квартал и по мере необходимости, в случае поступления обращений.

Комплаенс службой проводятся разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры среди сотрудников и студентов колледжа. Так за 2021 год было проведено два мероприятия.

В качестве мер, направленных на развитие корпоративных этических ценностей и совершенствования кадровой политики и правового просвещения сотрудников колледжа, на члена комплаенс службы Елеусизову М.Т. возлагаются обязанности уполномоченного по этике и противодействию коррупции. Одной из задач которой является ознакомление сотрудников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже, при приеме на работу, а также при принятии нового локального нормативного акта.

Комплаенс службой в июне 2021 года был проведен внутренний анализ коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков», по результатам составлен отчет.

Антикоррупционной комплаенс-службой создан канал информирования -телефон доверия который указан на ящике доверия и на сайте колледжа, по которым сотрудники колледжа и студенты могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства, либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

Организован ящик обращений, который расположен на первом этаже в фойе колледжа. Ящик просматривается еженедельно комиссией по противодействию коррупции, ведется журнал, в котором указывается результат проверки. В случае поступления обращения, составляется акт о поступившем обращении, проводится заседание комиссии;

Сотрудники и студенты колледжа ежеквартально информируются о едином номере Call-центра 1424, куда они могут позвонить и доверить свою информацию или получить консультацию по вопросам противодействия коррупции. Телефон указан на интернет- ресурсах колледжа, на ящике доверия, на информационном стенде, который расположен на первом этаже колледжа.

Ежемесячно, членами службы ведется мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.

Два раза в год службой, посредством анонимного тестирования сотрудников и студентов, проводится мониторинг на предмет соблюдения работниками, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом РК, по результатам которого делается анализ, а при необходимости и служебная проверка.

С целью проведения разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры комплаенс службой за 2021 год было проведено два правовых всеобуча с участием члена общественного совета по противодействию коррупции Карагандинского городского филиала партии Нур Отан Медеубаевым Султаном Бейсенбаевичем по таким темам как: «Общая уголовно-правовая характеристика отдельных коррупционных преступлений по законодательству Республики Казахстан» и «Антикоррупционные поправки в Трудовом кодексе Казахстан».

В соответствии с возложенными функциями на антикоррупционную комплаенс службу, за 2021 год служебные проверки, принятие мер по выявлению, и урегулированию конфликта интересов не проводились, в связи с отсутствием фактов и сообщений о возможных нарушениях законодательства.

С целью информированности студентов и сотрудников на сайте колледжа имеется вкладка «Противодействие коррупции», на котором комплаенс службой размещаются все инструктивно-методические материалы по антикоррупционной тематике. Также на сайте колледжа размещены ссылки на нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции.

Основными обязанностями комиссии является:

- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений об участии сотрудников колледжа в коррупционной деятельности;

- сбор, анализ и подготовка информации для руководства колледжа о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

- оказание консультативной помощи сотрудникам и студентам;

- проведение оценки и анализа коррупционных рисков и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования колледжа в целях устранения почвы для коррупции;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах.

- в целях предупреждения и недопущения коррупции среди сотрудников, издается приказ «О мерах по предупреждению коррупционных нарушений» с которым, под роспись, знакомятся все сотрудники колледжа.

В целях закрепления стандартов поведения, формирования модели антикоррупционного поведения и развития корпоративной культуры сотрудников, разработан и принят к работе Антикоррупционный стандарт, Кодекс этики и корпоративной культуры. В колледже создана комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, которая проводит заседания в случае поступления обращений.

В трудовые договоры, а также в должностные инструкции сотрудников, введены пункты о необходимости соблюдения нормативно локальных актов колледжа, связанных с предупреждением коррупции.

В колледже, в целях информирования руководителя и антикоррупционной комиссии, о случаях склонения сотрудников и студентов к совершению коррупционных нарушений предусмотрены следующие формы информирования:

- через ящик обращений, который расположен на первом этаже в фойе колледжа. Ящик просматривается еженедельно комиссией по противодействию коррупции, ведется журнал, в котором указывается результат проверки. В случае поступления обращения, составляется акт о поступившем обращении, проводится заседание комиссии;

- обращение через телефон доверия колледжа, который указан на ящике доверия и на сайте колледжа, по которому сотрудники или студенты могут сообщить о фактах нарушения напрямую руководителю, учет обращений также фиксируется в специальном журнале обращений;

- обращение можно осуществлять лично, директором ведется прием граждан, с целью выявления различных нарушений, учет обращений фиксируется в «Журнале учета обращений граждан».

Сотрудники и студенты колледжа информированы о едином номере Call-центра 1424, куда они могут позвонить и доверить свою информацию или получить консультацию по вопросам противодействия коррупции. Телефон указан на интернет- ресурсах колледжа, на ящике доверия, на информационном стенде, который расположен на первом этаже колледжа, также ежемесячно, при проведении Часов добропорядочности, студентам в группы скидываются памятки с номером телефона доверия.

В целях снижения коррупциогенности, оказание государственных услуг, в колледже, осуществляется в электронном виде через портал электронного правительства РК EGOV.kz. Услуги осуществляются согласно стандартов государственных услуг в сфере образования и науки, по предоставляемым гос. услугам ведется журнал регистрации заявлений, который пронумерован, прошнурован и хранится в учебной части, после использования передается в архив.

В колледже с 2018 года функционирует Уголок самообслуживания, основной целью которого является обеспечение доступного и качественного оказания государственных услуг и увеличения числа оказываемых государственных услуг в электронном виде.

Для обеспечениядействующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов, в колледже действует система документооборота в виде:

- регистрации всех входящих и исходящих документов в журналах учета входящей и исходящей корреспонденции;

- регистрация всех приказов ведется в журналах приказов по основной и административно-хозяйственной деятельности.

- бланки строгой отчетности- письма, приказы, отражаются в журнале учета бланков письма, приказов.

- в колледже ведется журнал учета печатей колледжа.

- Выдача дипломов по окончанию учебного заведения ведется в соответствии с Типовыми правилами колледжа. Дипломы печатаются на бланках государственного образца. Заказ бланков производится через портал государственных закупок, поставщиком является РГП на праве хозяйственного владения банкнотная фабрика национального банка РК. Отчет о движении бланков направляется до 1 сентября в Управление образования Карагандинской области. Информация о выданных дипломах хранится в журнале регистрации выдачи дипломов.

Все журналы пронумерованы, прошнурованы и хранятся у секретаря директора колледжа, по завершении журнала, журналы передается в архив;

Все закупки связанные с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также выполнения государственных функций либо уставной деятельности, осуществляются одним оператором, с соблюдением условий, процедур и механизмов государственных закупок, в соответствии с действующим законом РК, а именно, согласно закона о государственных закупках от 04.12.2012 № 434, с изменениями и дополнениями.

С целью осуществления принципа прозрачности, который является ключевым фактором в противодействии коррупции, директором на педагогических советах в феврале и августе месяце перед сотрудниками, проводится отчет по расходованию финансовых средств. На сайте колледжа во вкладке «Открытый бюджет» размещена информация о тарификации работников и штатном расписании сотрудников колледжа. Также на здании колледжа установлена табличка с QR кодом, по которому каждый желающий может просмотреть информацию на вкладке «Открытый бюджет».

В колледже, в целях реализации основных направлений проектного офиса «Sanaly Urpaq», с 2018 года, функционирует правовой студенческий клуб «Sanaly Urpaq».

Основной миссией которой является формирование патриотичной, конкурентоспособной и компетентной молодежи, нацеленной жить в стране, свободной от коррупции. Клуб работает на основании, разработанного в колледже, положения «О студенческом сообществе «Sanaly Urpaq»» В начале учебного приказом «О назначении ответственного по работе студенческого клуба «Sanaly Urpaq», из числа преподавателей, назначается руководитель клуба.

В 2020-2021 году членами клуба была проведена следующая работа:

- утвержден план работы клуба «Sanaly urpaq» на 2020-2021 учебный год;

- среди студентов 1-3 курса в формате ZOOM проведено мероприятие «Мы поколение честных и настоящих патриотов!»

- среди студентов колледжа в ноябре проведен конкурс плакатов «Стоп коррупция!»

- в декабре прошел Челлендж «Молодежь против коррупции», снят видеоролик, который размещён на интернет ресурсах колледжа;

- также в декабре проведены дебаты на тему «Коррупция – негативное правовое и социальное явление».

- Ежегодно на общеколледжских родительских собраниях родителям делается информационное сообщение «Коррупция не допустима в студенческой среде!», также родителям даются телефоны доверия, куда он могут обратиться в случае противоправных действий сотрудников колледжа;

- в январе проведена информационно-разъяснительная работа со студентами в рамках акции «Мы за чистую сессию!», В ходе акции была организована, раздача информационных буклетов, листовок «Помни! Даешь взятку, получаешь срок!». Студенты выступили с призывом совместного противодействия коррупции.

- Члены клуба приняли участие в областном конкурсе антикоррупционных роликов «Жемқорлыкка жол жоқ!»;

- В феврале проведено анонимное анкетирование студентов по фактам выявления коррупционных действий, в результате которого, фактов коррупционного нарушений выявлено не было. Анкетирование студентов, с целью обнаружения коррупционных нарушений проводится два раза в год февраль и июнь месяц, результаты тестирования освещаются на интернет ресурсах колледжа;

- Ежемесячно члены клуба готовят информационно-разъяснительные сообщения для студентов, которые они озвучивают на кураторских часах.

- В группах ежемесячно проводятся Часы добропорядочности, всего за 2020- 2021 год, было проведено 6 тематических часа, антикоррупционной направленности.

С целью исключения коррупционных нарушений, с 2021 года принято решение перейти на автоматизацию приема экзаменов, с использованием платформы «Platonus» через компьютер. Преподаватель вводит вопросы, указывает правильный ответ, и программа автоматически сортирует в произвольном порядке вопросы и ответы. По окончании экзамена, студент сразу же видит свой результат.

Коррупционные правонарушения при сдаче экзаменов исключены в виду автоматизации приема экзаменов. В настоящее время, в связи с пандемией, сдача экзаменов происходит на ПК, через платформу Платонус, преподаватель вводит тесты, программа сама автоматически распределяет правильные ответы и выставляет оценку экзаменуемому.

Прием документов от абитуриентов осуществляется через через портал электронного правительства РК EGOV.kz и напрямую в колледже. Все заявления фиксируются в журнале приема заявлений. Экзамены проводятся комиссией, состоящий из семи членов, директора колледжа, начальника отдела ТиПО Управления образования Карагандинской области, руководителя филиала Региональной палаты предпринимателей Абайского района Карагандинской области, акима Мичуринского сельскохозяйственного округа, директор КГУ «Молодежный ресурсный центр Абайского района» отдела внутренней политики, культуры и развития языков Абайского района, медицинского работника, психолог.

Для успешной реализации Антикоррупционной стратегии Казахстанав колледже проводится большая комплексная работа по снижению рисков и формированию нулевой терпимости к коррупции, как среди сотрудников, так и среди студентов колледжа.